

प्रेषक,

राधा रतूडी,  
राचिव,  
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

शिक्षा निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तरांचल, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3 देहरादून दिनांक 28 फरवरी, 2005

विषय: बेसिक एवं माध्यमिक शिक्षा के अन्तर्गत विभिन्न मदों में पुर्नविनियोग के माध्यम से धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: अर्थ-1/41571/पु0विनियोग/2004-05 दिनांक 5 फरवरी, 2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में सलग्न बी.एम. -15 में उल्लिखित विवरणानुसार बेसिक एवं माध्यमिक शिक्षा के अन्तर्गत विभिन्न योजनाओं के संचालन हेतु आयोजनागत पक्ष में रु0 230.00 लाख एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 318.00 लाख, कुल रु0 548.00 लाख (रुपये पाँच करोड़ अड़तालिस लाख मात्र ) की धनराशि को पुर्नविनियोग के माध्यम से स्वीकृत किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत की जा रही धनराशि को नियोजन विभाग द्वारा संबंधित योजनाओं में आवंटित परिचय्य सीमा तक ही व्यय को सीमित रखे जाने का दायित्व शिक्षा निदेशक का होगा।

3— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया

जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति / स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवयल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्ययाधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन को निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- भित्तव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

4- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या- 11 के अधीन लेखा शीर्षक " 2202-सामान्य शिक्षा-आयोजनागत/आयोजनेत्तर- के अधीन संलग्नक बी.एम.-15 में उल्लिखित संबंधित ब्यौरेवार शीर्षक/ सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामों डाला जायेगा।

5- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 412/निग/05 दिनोंक 25/2/05 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

संलग्नक- बी0एम0-15 प्रपत्र।

(राधा रतूड़ी)  
सचिव

संख्या: 221(1)/XXIV-2/2005 तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्य मंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री जी।
- 4- सगरस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तरांचल।
- 5- सगरस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- वित्त विभाग/ नियोजन प्रकोष्ठ।
- 7- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- ✓ 8- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- गार्ड फाइल।

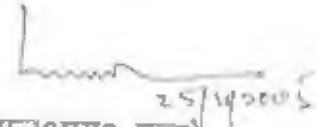
आज्ञा से,

संलग्नक- बी0एम0-15 प्रपत्र।

(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव

उत्तरांचल शासन  
वित्त संसाधन विकास विभाग  
संख्या: 412 / वि०अनु०-4 / 2005  
देहरादून दिनांक 25 फरवरी, 2005

पुनर्विनियोग स्वीकृत।

  
25/1/2005  
(एल०एम० पन्त)  
अपर सचिव  
३


सेवा में,

शिक्षा निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तरांचल, देहरादून।

संख्या: 22 \ (2) / XXIV-2/2005 / तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक  
कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- वित्त अनुभाग-4।
- 4- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,  
  
(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव  
1



नियंत्रक अधिकारी अपर मुख्य सचिव

प्रशासनिक विभाग-मानव संसाधन विभाग धनशिशु इन्डर में।

आयोजनागत

बजट प्रविधान तथा लेखासोपेक का विवरण	मानक मूल्यांकन वर्ष के अध्या सोपे अधिक अवधि व्यय में अनुमानित व्यय	अवशेष (सम्पन्न धनशिशु)	लेखासोपेक जिसमें धनशिशु स्थानान्तरित किया जाना है तथा स्थानान्तरित धनशिशु	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 5 की कुल धनशिशु	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 5 अवशेष धनशिशु (स्तम्भ 1 में)	अध्युक्त	
1	2	3	4	5	6	7	8
2202-सामान्य शिक्षा				2202-सामान्य शिक्षा			
02-माध्यमिक शिक्षा (आयोजनागत)				02-माध्यमिक शिक्षा(आयोजनागत)			
101 निर्देशन -				109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय			
01. निजता सफ्ट खर पर निजता शिक्षा अधिकाधिक कर्मचारियों की रक्षण				05-नवे राजकीय हाईस्कूलों की रक्षण तथा राजकीय जूनियर हाईस्कूल स्तर पर कर्मचारियों			
01-मान 30000	4278	9722	16000	01-मान 10000	90000	14000	
06- अन्य धन 4125	418	1707	2000	03-मान 12200	29000	2125	
48- मानाई धन 15000	1912	8088	5000			10000	
				110- गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता			
				04- अग्रसरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता-			
				0103- मानवता प्रथ उन्नतर माध्यमिक विद्यालयों में अतिरिक्त वतन भुगतान हेतु अनुदान			
				43- वतनभत्त आदि के लिए सहायक अनुदान 800	5800		
सम्पूर्ण योग-	49125	6608	19517	23000	124800	26125	
प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग में बजट मन्सूबत के भीतर 150,151,155,156 का उल्लेख नहीं होता है।							

(यजेंद्र सिंह)

उप सचिव

प्रपत्र-बीएचए-12 (द्वि-156)

नियंत्रक अधिकारी अपर मुख्य सचिव

प्रशासकीय विभाग मानव संसाधन विभाग

वित्तीय वर्ष- 2004-05		वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय		अनुदान सख्या-11	घनराशि हजार रुपयों में			
वर्क प्राविधान तथा सेवा शीर्षक का विवरण	मानक मदवार अध्ययनाधिक व्यय	2	3	4	5	6	7	आगे/उपेतर अनुवित्त
1		2	3	4	5	6	7	8
2202-सामान्य शिक्षा					2202-सामान्य शिक्षा			
02-माध्यमिक शिक्षा					01-प्रारम्भिक शिक्षा			
109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय					0102-अराजकीय प्रारम्भिक विद्यालयों को गठान्विता			
03-बालक एवं बालिका					07-विद्यालयों और सरकारी प्राप्ता जूनियरिओएव केन्द्रीय नर्सरी विद्यालयों को सहायता -			
01- वेतन	2000000	1369521	600479	30000	0702-सहायता प्राप्ता जूनियरिओएव केन्द्रीय नर्सरी विद्यालयों को सहायता -		1970000	
45- अराजकीय प्राप्ता वर्ग-2000		60	140	1800	03- वेतन भत्ता आदि के लिए सहायता अनुदान - 300000	260000	200	
					02-भाषागत शिक्षा -			
					109- राजकीय माध्यमिक विद्यालय			
					03-बालक एवं बालिका			
					04- गृह विभाग - 700	6700		
					08-कानूनलय व्यय- 500	6500		
					09- विद्युत द्रव्य- 500	4-1500		
					42 अन्य व्यय- 100	200		
समपूर्ण योग - 2002000	1369581		600619	31800	31800	274900	1970200	

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्वित्तियोग से बचत संकूलन के परिच्छेद 150,151,155,156 का उल्लेख नहीं होता है।

(सचिव)  
अपर मुख्य सचिव